รายละเอียดการฝึกอบรมและสัมมนา หลักสูตร
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๓ กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร ทั้งนี้หลักสูตร การฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

๒. เพื่อให้ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม / กลุ่มเป้าหมาย

เป็นลูกจ้างระดับหัวหน้างานของหน่วยงาน

วิทยากร

วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ระยะเวลาอบรม

๒ วัน (๑๒ ชั่วโมง)

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

กำหนดการฝึกอบรมและสัมมนา

วันแรก ระยะเวลา	หัวข้ออบรม	จำนวน	วิทยากร
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	**ลงทะเบียน**	๓ ช.ม.	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	**ทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ ก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-Test)**		
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน** (ก) ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	**พักทานอาหารว่าง**		
๑๐.๔๕ – ๑๒.๑๕ น.	**หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน (ต่อ)** (ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน		
๑๒.๑๕ – ๑๓.๑๕ น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**		
๑๓.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	๓ ช.ม.	
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	**พักทานอาหารว่าง**		
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)** (ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ		

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับหัวหน้างาน

กำหนดการฝึกอบรมและสัมมนา

<u>วันที่สอง</u> ระยะเวลา	หัวข้ออบรม	จำนวน	วิทยากร
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	**ลงทะเบียน**	๓ ช.ม.	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๓ การค้นหาอันตรายจากการทำงานและการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** (ก) การตรวจความปลอดภัย (ข) การวิเคราะห์งานเพื่อความปลอดภัย		
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	**พักทานอาหารว่าง**		
๑๐.๔๕ – ๑๒.๑๕ น.	**หมวดวิชาที่ ๓ การค้นหาอันตรายจากการทำงานและการจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)** (ค) การสอบสวน การวิเคราะห์ และการรายงานอุบัติเหตุ (ง) การจัดทำคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของหน่วยงาน		
๑๒.๑๕ – ๑๓.๑๕ น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**		
๑๓.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๔ การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน (ต่อ)** (ก) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากเครื่องจักร (ข) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากไฟฟ้า (ค) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการเคลื่อนย้ายและการจัดเก็บวัสดุ (ง) การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบกิจการ	๓ ช.ม.	
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	**พักทานอาหารว่าง**		
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๔ การป้องกันและควบคุมอันตรายจากการทำงาน (ต่อ)** (จ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ฉ) การป้องกันและควบคุมอันตรายจากสารเคมี (ช) การป้องกันและควบคุมปัญหาด้านการยศาสตร์ (ซ) การป้องกันและควบคุมอันตรายในงานก่อสร้าง (ฌ) อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล		
๑๖.๓๐ – ๑๖.๔๕ น.	**ทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ หลังเข้ารับการอบรม (Post-Test)**		

RTN SAFETY & ENVIRONMENT CONSULTANT CO.,LTD
Tel 02-509-1140-41 phone 080-444-5454 E mail: admin@rtn.co.th
www.rtn.co.th

สถานที่อบรม

Location ซอยนวมินทร์ 98
(สำนักงานใหญ่) เลขที่ 60 ซอยนวมินทร์ 98
แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว
กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ : 02-509-1140-41
โทรสาร : 02-509-1139
มือถือ : 080-444-5454

รายละเอียดการฝึกอบรมและสัมมนา หลักสูตร
เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๓ กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน และระดับบริหาร ทั้งนี้หลักสูตร การฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

๒. เพื่อให้ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม / กลุ่มเป้าหมาย

เป็นลูกจ้างระดับบริหารของหน่วยงาน

วิทยากร

วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ระยะเวลาอบรม

๒ วัน (๑๒ ชั่วโมง)

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

กำหนดการฝึกอบรมและสัมมนา

วันแรก ระยะเวลา	หัวข้ออบรม	จำนวน	วิทยากร
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	**ลงทะเบียน**	๓ ช.ม.	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๐๘.๔๕ – ๐๙.๐๐ น.	**ทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ ก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-Test)**		
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร** (ก) ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	**พักทานอาหารว่าง**		
๑๐.๔๕ – ๑๒.๑๕ น.	**หมวดวิชาที่ ๑ ความรู้เกี่ยวกับการบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานและบทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร (ต่อ)** (ข) บทบาทหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหาร		
๑๒.๑๕ – ๑๓.๑๕ น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**		
๑๓.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** (ก) การบริหารกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของกระทรวงแรงงาน	๓ ช.ม.	
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	**พักทานอาหารว่าง**		
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)** (ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ		

หลักสูตร เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ระดับบริหาร

กำหนดการฝึกอบรมและสัมมนา

วันที่สอง **ระยะเวลา**	**หัวข้ออบรม**	**จำนวน**	**วิทยากร**
๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	**ลงทะเบียน**	**๖ ช.ม.**	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๐๙.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๓ ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** (ก) แนวคิดระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น.	**พักทานอาหารว่าง**		
๑๐.๔๕ – ๑๒.๑๕ น.	**หมวดวิชาที่ ๓ ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)** (ข) ระบบการจัดการด้านความปลอดภัยในการทำงานของกระทรวงแรงงาน		
๑๒.๑๕ – ๑๓.๑๕ น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**		
๑๓.๑๕ – ๑๔.๓๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๓ ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)** (ค) ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของมาตรฐานประเทศไทยและสากล		
๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.	**พักทานอาหารว่าง**		
๑๔.๔๕ – ๑๖.๓๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๓ ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ต่อ)** (ง) การประยุกต์ใช้ระบบการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน		
๑๖.๓๐ – ๑๖.๔๕ น.	**ทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ หลังเข้ารับการอบรม (Post-Test)**		

สถานที่อบรม

Location ซอยนวมินทร์ 98
(สำนักงานใหญ่) เลขที่ 60 ซอยนวมินทร์ 98
แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว
กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ : 02-509-1140-41
โทรสาร : 02-509-1139
มือถือ : 080-444-5454

รายละเอียดการฝึกอบรมและสัมมนา หลักสูตร
คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

หลักการและเหตุผล

กฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ ข้อ ๔๓ กำหนดให้นายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมดำเนินการฝึกอบรมเพื่อให้ลูกจ้างมีคุณสมบัติ เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ และผู้บริหารหน่วยงานความปลอดภัย ทั้งนี้ หลักสูตรการฝึกอบรม คุณสมบัติของวิทยากร และการดำเนินการฝึกอบรมของนายจ้างหรือผู้ให้บริการด้านการฝึกอบรมให้เป็นไปตามที่อธิบดีประกาศกำหนด

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นายจ้างปฏิบัติตามกฎหมายความปลอดภัยในการทำงาน

๒. เพื่อให้ลูกจ้างที่มีคุณสมบัติมีความรู้ ความเข้าใจและปฏิบัติหน้าที่ได้ตามที่กฎหมายกำหนดไว้

คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม / กลุ่มเป้าหมาย

เป็นคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ

วิทยากร

วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ระยะเวลาอบรม

๒ วัน (๑๒ ชั่วโมง)

หลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ”

กำหนดการฝึกอบรมและสัมมนา

วันแรก ระยะเวลา	หัวข้ออบรม	จำนวน	วิทยากร
๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.	**ลงทะเบียน**	**๓๐ นาที**	
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	**ทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ ก่อนเข้ารับการอบรม (Pre-Test)**	**๑๕ นาที**	
๐๘.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๑ การบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ** (ก) แนวคิดการจัดการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ข) แนวคิดการบริหารคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (ค) หน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ	**๓ ชั่วโมง**	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**		
๑๓.๐๐ – ๑๖.๑๕ น.	**หมวดวิชาที่ ๒ กฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน** (ก) สาระสำคัญของพระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. ๒๕๕๔ และกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรหน่วยงาน หรือคณะบุคคลเพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ข) สาระสำคัญของกฎหมายความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เกี่ยวข้อง และการนำกฎหมายไปสู่การปฏิบัติ	**๓ ชั่วโมง**	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

หลักสูตร “คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ”

กำหนดการฝึกอบรมและสัมมนา

วันที่สอง **ระยะเวลา**	**หัวข้ออบรม**	**จำนวน**	**วิทยากร**
๐๘.๓๐ – ๐๘.๔๕ น.	**ลงทะเบียน**	**๑๕ นาที**	
๐๘.๔๕ – ๑๒.๐๐ น.	**หมวดวิชาที่ ๓ การบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ** (ก) การจัดทำนโยบายด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน (ข) การจัดทำแนวทางการป้องกันและลดการเกิดอุบัติเหตุ การประสบอันตราย การเจ็บป่วยจากการทำงานของลูกจ้าง (ค) การจัดทำระบบการรายงาน เสนอแนะมาตรการหรือ แนวทางการปรับปรุงแก้ไขสภาพการทำงานของลูกจ้าง (ง) การส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมด้านความปลอดภัยในการทำงาน	**๖ ชั่วโมง**	วิทยากรที่ได้รับอนุมัติจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	**พักรับประทานอาหารกลางวัน**		
๑๓.๐๐ – ๑๖.๑๕ น.	**หมวดวิชาที่ ๓ การบริหาร จัดการด้านความปลอดภัยตามบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (ต่อ)** (จ) การพิจารณาคู่มือว่าด้วยความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (ฉ) การสำรวจด้านความปลอดภัยในการทำงาน (ช) การพิจารณาโครงการหรือแผนการฝึกอบรมเกี่ยวกับ ความปลอดภัยในการทำงาน (ซ) การประเมินผลการดำเนินงานด้านความปลอดภัยในการทำงาน (ฌ) การประชุมและการติดตามงาน		
๑๖.๑๕ – ๑๖.๓๐ น.	**ทดสอบวัดความรู้ความเข้าใจ หลังเข้ารับการอบรม (Post-Test)**		

ตารางแสดงจำนวนและสัดส่วน คณะกรรมการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานของสถานประกอบกิจการ (คปอ.)

บัญชีท้ายกฎกระทรวง	ลูกจ้าง 50-99 คน จัดให้มีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 5 คน	ลูกจ้าง 100-499 คน จัดให้มีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 7 คน	ลูกจ้าง 500 คนขึ้นไป จัดให้มีคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 11 คน
บัญชี 1	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 1 คนเป็นกรรมการ - ผู้แทนลูกจ้าง 2 คนเป็นกรรมการ - จป.เทคนิคขั้นสูงหรือ จป.วิชาชีพ 1 คนเป็นกรรมการและเลขานุการ	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 2 คนเป็นกรรมการ - ผู้แทนลูกจ้าง 3 คนเป็นกรรมการ - จป.เทคนิคขั้นสูงหรือ จป.วิชาชีพ 1 คนเป็นกรรมการและเลขานุการ	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 4 คนเป็นกรรมการ - ผู้แทนลูกจ้าง 5 คนเป็นกรรมการ - จป.เทคนิคขั้นสูงหรือ จป.วิชาชีพ 1 คนเป็นกรรมการและเลขานุการ
บัญชี 2	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 1 คนเป็นกรรมการ - ผู้แทนลูกจ้าง 2 คนเป็นกรรมการ - จป.เทคนิคขั้นสูงหรือ จป.วิชาชีพ 1 คนเป็นกรรมการและเลขานุการ	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 2 คนเป็นกรรมการ - ผู้แทนลูกจ้าง 3 คนเป็นกรรมการ - จป.เทคนิคขั้นสูงหรือ จป.วิชาชีพ 1 คนเป็นกรรมการและเลขานุการ	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 4 คนเป็นกรรมการ - ผู้แทนลูกจ้าง 5 คนเป็นกรรมการ - จป.เทคนิคขั้นสูงหรือ จป.วิชาชีพ 1 คนเป็นกรรมการและเลขานุการ
บัญชี 3	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 1 คนเป็นกรรมการ - ผู้แทนลูกจ้าง 2 คนเป็นกรรมการ - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 1 คนเป็นกรรมการและเลขานุการ	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 2 คนเป็นกรรมการ - ผู้แทนลูกจ้าง 3 คนเป็นกรรมการ - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 1 คนเป็นกรรมการและเลขานุการ	- นายจ้างหรือผู้แทนนายจ้างระดับบริหารเป็นประธาน 1 คน - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 4 คนเป็นกรรมการ - ผู้แทนลูกจ้าง 5 คนเป็นกรรมการ - ผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา 1 คนเป็นกรรมการและเลขานุการ

จำนวนคณะกรรมการความปลอดภัยฯ ซึ่งเป็นผู้แทนนายจ้างระดับบังคับบัญชา และกรรมการความปลอดภัย ซึ่งเป็นผู้แทนลูกจ้างในสัดส่วนที่เท่ากัน และกรรมการความปลอดภัยต้องได้รับการฝึกอบรม คปอ. ภายใน 60 วัน ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือได้รับเลือก และมีวาระคราวละ 2 ปี

ซึ่งจำนวน คปอ. ดังกล่าว เป็นจำนวนขั้นต่ำที่ถูกต้องตามกฎหมาย แต่ไม่ได้หมายความว่าพอดีหรือเพียงพอ เราสามารถปรับเพิ่มจำนวนให้เพียงพอต่อสถานประกอบกิจการของเราได้ตามความเหมาะสม

แผนที่ สถานที่อบรม

Location ซอยนวมินทร์ 98
(สำนักงานใหญ่) เลขที่ 60 ซอยนวมินทร์ 98
แขวงรามอินทรา เขตคันนายาว
กรุงเทพมหานคร 10230

โทรศัพท์ : 02-509-1140-41
โทรสาร : 02-509-1139
มือถือ : 080-444-5454